

S.C.R. Piemonte S.p.A. Società di Committenza della Regione Piemonte - Torino

Ricerca personale - Profilo “Direzione Generale - Funzione Controllo di Gestione e Affari Legali” – Rif. 07/2025

Avviso pubblico finalizzato alla ricerca di una risorsa da assumere alle dipendenze di S.C.R. Piemonte S.p.A. con inquadramento al secondo livello C.C.N.L. per i dipendenti da aziende del terziario, distribuzione e servizi - Confcommercio, da inserire nell'organico della Direzione Generale - Funzione Controllo di Gestione e Affari Legali.

Profilo professionale ricercato

Il candidato selezionato supporterà la Funzione di cui sopra nell'esercizio dei relativi compiti ed attività, garantendo il raccordo con le altre strutture della Società.

La Funzione Controllo di Gestione e Affari Legali, nel cui ambito è stabilmente costituito l'ufficio legale interno, è responsabile del supporto legale e giuridico alla Società e in particolare:

- esprime parere preventivo sulla regolarità e sulla conformità alle leggi degli atti;
- fornisce assistenza giudiziale e stragiudiziale alla Società, sia tramite professionisti interni iscritti all'Albo Speciale degli avvocati pubblici, sia attraverso professionisti esterni;
- in sinergia con le strutture societarie coinvolte, è responsabile della selezione e del coordinamento degli avvocati esterni, di cui verifica la regolare esecuzione dell'attività svolta e di cui monitora i costi;
- fornisce consulenza giuridica e redazione di pareri su tematiche a favore delle strutture societarie, anche nell'ottica di prevenire e ridurre il contenzioso, nonché di individuare le più idonee soluzioni giuridiche per il raggiungimento degli obiettivi sociali;
- cura l'attivazione e la gestione del rapporto con il broker assicurativo e delle polizze a copertura dei diversi rischi della Società, oltreché previste dal CCNL di riferimento per quanto riguarda il personale, provvedendo all'apertura delle posizioni dei sinistri relative a tutti i rischi assicurati su segnalazione delle strutture aziendali;
- è il supporto diretto del Direttore Generale e degli organi amministrativi per la valutazione di tutte le problematiche di carattere giuridico-legale che interessano la Società, ai quali relaziona periodicamente in merito al relativo andamento;
- verifica che i processi e le procedure aziendali siano costantemente adeguati alle disposizioni normative, al fine di garantirne la correttezza amministrativa, con riferimento in particolare ai principi e alle disposizioni in materia di responsabilità amministrativa degli enti e di rispetto della normativa sulla privacy.

Area di inserimento

Direzione Generale - Funzione Controllo di Gestione e Affari Legali.

Livello di inquadramento, durata contrattuale e R.A.L.

Il candidato prescelto verrà inserito al secondo livello C.C.N.L. per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi - Confcommercio con contratto full time e a tempo indeterminato.

La Retribuzione Annua Lorda prevista è indicativamente pari ad € 31.454,22.

A) Requisiti di ammissione obbligatori

- 1) cittadinanza italiana o degli stati membri dell'Unione europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 4) non trovarsi in conflitto di interessi con S.C.R. Piemonte S.p.A.;
- 5) non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dalle disposizioni di cui al D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39, in quanto applicabili al caso di specie;
- 6) non incorrere nelle cause ostative all'assunzione di cui al D.lgs. 39/2013 e dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs.165/2001;
- 7) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso ovvero, in caso affermativo, indicare quali;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni oppure di essere stato destituito o dispensato dall'impiego con indicazione del relativo motivo;
- 9) possesso di Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) ovvero Laurea Magistrale o Laurea Specialistica in Giurisprudenza. Sono ammesse le classi di laurea equipollenti come dettagliate dal MUR (<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio-1>).
- 10) possesso del titolo di abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato e dei requisiti per l'iscrizione all'Albo degli Avvocati.

B) Titoli e requisiti preferenziali

- 11) esperienza maturata nella gestione del contenzioso avanti al giudice amministrativo in materia di appalti pubblici nell'ambito di pubbliche amministrazioni/aziende/studi legali;
- 12) esperienza nella predisposizione e/o verifica di atti e documenti di gara relativi alle procedure di gara bandite da stazioni appaltanti in applicazione del D.lgs. 50/2016 e del D.lgs. 36/2023 (derivante in via esemplificativa dall'aver svolto ruoli quali: responsabile del procedimento, componente di Seggio di gara o di Commissione giudicatrice, componente di ufficio gare);
- 13) conoscenza approfondita della normativa e della giurisprudenza in materia di contratti pubblici di cui al D.lgs. 50/2016 e al D.lgs. 36/2023 (derivante in via esemplificativa dal possesso dei seguenti titoli: diploma di specializzazione, dottorato di ricerca, master universitario o altro titolo post-universitario rilasciato da Istituti Universitari italiani o stranieri);
- 14) pubblicazioni in materia di contratti pubblici di cui al D.lgs. 50/2016 e al D.lgs. 36/2023, per le seguenti categorie: rassegne giurisprudenziali; commentari; manuali (specificare il contributo giuridico fornito).

I titoli e i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e all'atto di assunzione/nomina.

C) Attitudini e capacità relazionali

Saranno inoltre valutate le seguenti attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- dinamicità, autonomia, flessibilità;
- determinazione e forte motivazione a lavorare per obiettivi;

- spiccate capacità relazionali per gestire i rapporti a tutti i livelli (organi di governance, funzioni aziendali, fornitori, autorità competenti a vigilare sui contratti pubblici, Agenzie regolatorie);
- spiccata capacità di analisi;
- spiccato orientamento al *problem solving*, metodo e capacità organizzative.

Documentazione da produrre

A pena di esclusione sono da produrre i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione sottoscritta digitalmente, redatta secondo il fac - simile allegato. La domanda deve contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte;
- 2) curriculum vitae et studiorum firmato digitalmente e redatto secondo il formato Europeo nella forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 e con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo per il trattamento dei dati personali 2016/679 e del D. L.vo 101/2018;
- 3) copia fotostatica sottoscritta di un proprio documento di identità in corso di validità.

È possibile altresì produrre ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae devono essere resi nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice con l'allegata documentazione dovrà essere indirizzata a S.C.R. Piemonte S.p.A. con il seguente oggetto: "*Direzione Generale - Funzione Controllo di Gestione e Affari Legali Rif. 07/2025*" ed essere recapitata attraverso Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale@cert.scr.piemonte.it all'attenzione del Responsabile del Procedimento.

S.C.R. Piemonte non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione dell'istanza di partecipazione derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

In mancanza di firma digitale, è ammessa la presentazione delle candidature sottoscritta con firma olografa, allegando un documento di identità in corso di validità. Inoltre, in mancanza di casella di posta certificata, è possibile trasmettere la documentazione per la partecipazione a mezzo mail ordinaria al seguente indirizzo ____.

Termine di presentazione delle domande

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 3 novembre 2025** pena esclusione.

Modalità di selezione

La procedura selettiva si articola nelle seguenti fasi:

- A. verifica del possesso dei requisiti di ammissione obbligatori
- B. valutazione dei titoli e requisiti preferenziali
- C. valutazione del colloquio e delle attitudini e capacità relazionali.

Per la verifica del possesso dei requisiti obbligatori, un Seggio amministrativo provvederà secondo quanto previsto nel regolamento aziendale adottato da S.C.R. Piemonte per la selezione del personale.

I candidati risultati in possesso dei requisiti obbligatori (Fase A) saranno ammessi alle fasi selettive successive (Fase B e Fase C). La valutazione dei candidati ammessi alle fasi successive, verrà svolta da apposita Commissione istituita con successivo atto aziendale, a seguito di analisi comparativa dei curriculum vitae dei candidati, sulla base dei requisiti definiti nel presente Avviso.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 100 punti così suddivisi:

- Valutazione dei titoli e requisiti preferenziali max punti 40 (Fase B)
- Valutazione del colloquio e delle attitudini e capacità relazionali max 60 punti (Fase C)

I titoli e requisiti preferenziali (Fase B - punteggio massimo 40), così come dettagliati nel curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione e nella domanda di partecipazione medesima, saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

Fase B - Titoli e requisiti preferenziali:	Requisito	Punteggio massimo
2.1.	Esperienza maturata nella gestione del contenzioso avanti al giudice amministrativo in materia di appalti pubblici nell'ambito di pubbliche amministrazioni/aziende/studi legali. >4 anni anche non continuativi 15 pt dai 3 ai 4 anni 12 pt da 2 a 3 anni 10 pt da 1 a 2 anni 8 pt da 6 a 12 mesi 5 pt da 3 mesi a 6 mesi 3 pt sotto ai 3 mesi 0 pt	15
2.2.	Esperienza nella predisposizione e/o verifica di atti e documenti di gara relativi alle procedure di gara bandite da stazioni appaltanti in applicazione del D.lgs. 50/2016 e del D.lgs. 36/2023 (derivante in via esemplificativa dall'aver svolto ruoli quali: responsabile del procedimento, componente di Seggio di gara o di Commissione giudicatrice, componente di ufficio gare). >4 anni anche non continuativi 12 pt dai 3 ai 4 anni 10 pt da 2 a 3 anni 8 pt da 1 a 2 anni 6 pt da 6 a 12 mesi 4 pt da 3 mesi a 6 mesi 3 pt sotto ai 3 mesi 0 pt	12
2.3.	Conoscenza approfondita della normativa e della giurisprudenza in materia di contratti pubblici di cui al D.lgs. 50/2016 e al D.lgs. 36/2023 (derivante in via esemplificativa dal possesso dei seguenti titoli: diploma di specializzazione, dottorato di ricerca, master universitario o altro titolo post-universitario rilasciato da Istituti	8

	Universitari italiani o stranieri).	
2.4.	Pubblicazioni in materia di contratti pubblici di cui al D.lgs. 50/2016 e al D.lgs. 36/2023, per le seguenti categorie: rassegne giurisprudenziali; commentari; manuali.	5
Totale Fase B - titoli e requisiti preferenziali		40

**Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i periodi pari o superiori a 15 giorni saranno computati per mese intero.*

La valutazione del colloquio e delle attitudini e capacità relazionali (Fase C - punteggio massimo 60) avverrà sulla base dei seguenti criteri:

Fase C - Valutazione del colloquio, delle attitudini e capacità relazionali:	Requisito	Punteggio massimo
3.1	Conoscenza e abilità di carattere tecnico - professionale, nelle seguenti materie: - approfondita conoscenza del Codice dei contratti pubblici e dei decreti attuativi e linee guida correlate; - conoscenza del funzionamento delle società a partecipazione pubblica (D.lgs. 175/2016); - trasparenza, anticorruzione e in materia di diritto penale, limitatamente ai reati contro la P.A.	30
3.2	Problem solving, analisi e metodo	10
3.3	Capacità relazionali	8
3.4	Motivazione e determinazione a lavorare per obiettivi.	6
3.5	Autonomia flessibilità	6
Totale del colloquio e delle attitudini e capacità relazionali		60

La commissione potrà avvalersi del supporto di psicologo del lavoro individuato per la valutazione delle attitudini comportamentali e competenze relazionali.

Saranno ritenuti non idonei i candidati che non abbiano conseguito un punteggio di **almeno 60 punti** quale sommatoria dei punteggi attribuiti dalla Commissione Esaminatrice nella valutazione delle due fasi.

Disposizioni finali

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse.

Si comunica che a parità di valutazione verrà fatto valere il diritto di precedenza ex art. 24 D.lgs. 81/15.

Al termine della chiusura della procedura selezionatoria, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria in ordine decrescente dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione.

La graduatoria comprenderà i candidati che avranno conseguito l'idoneità.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 2 (due) anni dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata da S.C.R. Piemonte S.p.A. anche per l'instaurazione di rapporti di lavoro successivi e diversi da quello pubblicizzato, nonché per il successivo conferimento di incarichi di lavoro autonomo - purché richiedenti requisiti analoghi a quelli espressi nel presente avviso - senza dover sostenere un nuovo iter di reclutamento e selezione. Resta comunque salva la facoltà di S.C.R. Piemonte S.p.A. di optare, ai fini della copertura dei posti suddetti, per altre forme di reclutamento e/o sviluppo di carriera ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali collettive.

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito alla selezione, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena e incondizionata idoneità potranno essere assunti presso S.C.R. Piemonte S.p.A. Qualora la Commissione non individui candidati idonei, S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione oggetto del presente Avviso.

Informazioni

Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi al Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Elena CLARI mail: personale@scr.piemonte.it; numero telefonico: 011-6548304.

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento d'incarico/assunzione, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del

trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti, è S.C.R. Piemonte S.p.A., con sede in Torino, Corso Marconi n. 10 nella persona del legale rappresentante, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: telefono: 011 6548300 - e-mail: presidenza@scr.piemonte.it - pec: presidenza@cert.scr.piemonte.it.

Il candidato potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@scr.piemonte.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Spett.le
S.C.R. PIEMONTE S.p.A.
C.so Marconi 10
10125 TORINO

...l. sottoscritt. CognomeNome, nato/a a il, codice fiscale, residente in , CAP , via n° , recapito telefonico, E-mail:@....., pec@.....

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di Ricerca personale - Profilo “Direzione Generale - Funzione Controllo di Gestione e Affari Legali” – Rif. 07/2025 indetta con avviso del 16 ottobre 2025.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del d.P.R. 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

il possesso dei seguenti requisiti:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure cittadino del seguente Stato dell'U.E. _____;
2. di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
3. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
4. di non trovarsi in conflitto di interessi con l'attività svolta da S.C.R. Piemonte S.p.A.;
5. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dalle disposizioni di cui al D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39, in quanto applicabili al caso di specie;
6. di non incorrere nelle cause ostative all'assunzione di cui al D.lgs. 39/2013 e dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. 165/2001;
7. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
oppure
di aver subito le seguenti condanne penali: _____ e di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni
oppure
di essere stato destituito o dispensato dall'impiego per il seguente motivo _____.
9. di essere in possesso del seguente **titolo di studio** richiesto (dettagliare titolo, istituzione che ha rilasciato il titolo, **votazione conseguita**, data e luogo del conseguimento, se il titolo è

stato conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza):

10. di essere in possesso del titolo di abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato e dei requisiti per l'iscrizione all'Albo degli Avvocati (dettagliare la data e la Corte di Appello di conseguimento) _____

DICHIARA

altresì, i seguenti titoli e requisiti preferenziali
(NB: barrare i titoli e requisiti **non** posseduti)

11. di avere OPPURE di non avere esperienza maturata nella gestione del contenzioso avanti al giudice amministrativo in materia di appalti pubblici nell'ambito di pubbliche amministrazioni/aziende/studi legali come da tabella che segue (per ciascun incarico):

Tipologia di contratto	
Ente/Società pubblica/Società privata/Studi	
Inizio - fine attività dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)	
Descrizione sintetica dell'incarico svolto, ruolo e responsabilità	

12. di avere OPPURE di non avere esperienza nella predisposizione e/o verifica di atti e documenti di gara relativi alle procedure di gara bandite da stazioni appaltanti in applicazione del D.lgs. 50/2016 e del D.lgs. 36/2023 come da tabella che segue (per ciascun incarico):

Tipologia di contratto	
Ente/Società pubblica/Società privata/Studi	
Inizio - fine attività dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)	
Descrizione sintetica dell'incarico svolto, ruolo e responsabilità	

13. di avere OPPURE di non avere conoscenza approfondita della normativa e della giurisprudenza in materia di contratti pubblici di cui al D.lgs. 50/2016 e al D.lgs. 36/2023 (dettagliare titolo, istituzione che ha rilasciato il titolo, votazione conseguita, data e luogo del conseguimento, se il titolo è stato conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza):

14. di avere OPPURE di non avere pubblicazioni in materia di contratti pubblici di cui al D.lgs. 50/2016 e al D.lgs. 36/2023, per le seguenti categorie: rassegne giurisprudenziali; commentari; manuali (specificare il contributo giuridico fornito):

15. di essere consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva è per legge considerata come resa ad un pubblico ufficiale (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla), e, conseguentemente, ove essa risultasse in tutto o in parte non veritiera, di incorrere nel reato di cui all'art. 483 del Codice penale, punito con la reclusione sino a due anni;

16. che il recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla selezione è il seguente: *(indicare nome, cognome, indirizzo, cap, città, provincia, numero di telefono ed indirizzo mail e indirizzo pec)*:

DICHIARA INOLTRE

- di aver preso conoscenza di ogni aspetto inerente alla procedura di selezione evidenziata;
- di aver ricevuto idonea informativa e autorizza S.C.R. Piemonte S.p.A. al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- di accettare in modo incondizionato tutto quanto previsto nel Documento "Ricerca personale Profilo "Direzione Generale - Funzione Controllo di Gestione e Affari Legali" - Rif. 07/2025.

Infine, il sottoscritto allega alla presente domanda il proprio **curriculum vitae**, sottoscritto digitalmente.

Data

Firma
